



## I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P



# *Carta dei Servizi*

## *A.S. 2019/2020*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Caterina Mulè*

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: [www.amatovetranosciacca.gov.it](http://www.amatovetranosciacca.gov.it) - E-mail: [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it) - Pec: [agis01200a@pec.istruzione.it](mailto:agis01200a@pec.istruzione.it)

# *Carta dei servizi scolastici*

## *Premessa*

La Carta dei Servizi è il documento che stabilisce i principi fondamentali, cui l'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" di Sciacca si ispira nell'erogazione dei servizi scolastici. Rappresenta un importante riferimento per Studenti e Genitori che scelgono l'Istituto, poichè illustra i vari aspetti dell'attività scolastica e indica le relative prestazioni che il personale scolastico si impegna a realizzare.

Con l'approvazione da parte degli Organi Collegiali dell'Istituto, la Carta dei Servizi diventa un documento condiviso, che favorisce la crescita della cultura delle regole e costituisce uno strumento idoneo ad attivare innovazione e miglioramento in un servizio pubblico essenziale per una comunità.

L'obbligo normativo di elaborare la Carta dei Servizi è dettato dalla Direttiva 21 luglio 1995, n° 254 che, all'art. 1 comma 1, così recita: "Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995, pubblicato sulla G.U. n° 138 del 15 giugno 1995, le Istituzioni Scolastiche adottano, entro 120 giorni dalla data di entrata in vigore del predetto decreto, una "Carta dei servizi scolastici", sulla base dei principi indicati nello schema generale di riferimento recepito nel decreto medesimo, nonché della direttiva 27 gennaio 1994 del Presidente del Consiglio dei Ministri pubblicata sulla G.U. n° 43 del 22 febbraio 1994".

## *Principi generali*

La carta dei servizi dell'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" nasce dall'esigenza di rafforzare la crescita umana degli Alunni, potenziare le loro capacità di apprendimento e di migliorare la qualità dell'offerta del servizio scolastico pubblico. Ha come fonte di ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione Italiana.

### **Art. 3**

"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese".

### **Art. 33**

"L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento.

La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi.

Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo Stato.

La legge, nel fissare i diritti e gli obblighi delle scuole non statali che chiedono la parità, deve assicurare ad esse piena libertà e ai suoi alunni un trattamento scolastico equipollente a quello degli alunni di scuole statali.

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: [www.amatovetranosciacca.gov.it](http://www.amatovetranosciacca.gov.it) - E-mail: [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it) - Pec: [agis01200a@pec.istruzione.it](mailto:agis01200a@pec.istruzione.it)

E' prescritto un esame di Stato per l'ammissione ai vari ordini di scuola e gradi di scuole o per la conclusione di essi e per l'abilitazione all'esercizio professionale.  
Le istituzioni di alta cultura, università ed accademie hanno diritto di darsi ordinamenti autonomi nei limiti stabiliti dalle leggi dello Stato."

#### **Art. 34**

"La scuola è aperta a tutti.

L'istruzione inferiore, impartita per almeno otto anni, è obbligatoria e gratuita.

I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi.

La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso".

Il presente documento è da interpretare in chiave dinamica, in quanto sarà soggetto a continui momenti di verifica e aggiornamento, grazie anche al contributo di idee ed esperienze di chi volesse collaborare con la scuola a migliorare la qualità del servizio scolastico.

L'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" pone al centro della sua attività educativa lo Studente come persona e come punto di riferimento fondamentale della formazione culturale ed umana. Per realizzare concretamente tali obiettivi educativi, nonché quelli organizzativi, e per migliorare il dialogo con l'utenza, l'Istituto "Calogero Amato Vetrano" adotta una **Carta dei Servizi** ispirata ai seguenti principi e caratterizzata dalle seguenti modalità operative.

### *Principi fondamentali*

#### **1. Uguaglianza:**

1.1. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano" garantisce, nell'erogazione del servizio scolastico, l'assenza di discriminazioni per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche; s'impegna, altresì, a facilitare i rapporti e gli scambi tra le diverse componenti che operano all'interno della scuola e l'utenza, promuovendo lo spirito di tolleranza ed il rispetto reciproco.

1.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", nell'erogazione del proprio servizio, si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- Criteri condivisi collegialmente nell'assegnazione degli Alunni alle classi;
- Provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per Alunni portatori di handicap fisico;
- Provvedimenti atti a garantire la piena offerta formativa agli Alunni di condizioni socio-economiche disagiate.

#### **2. Imparzialità e Regolarità:**

2.1. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano" garantisce che l'azione dei soggetti erogatori del servizio scolastico (Personale Direttivo, Personale Docente ed Educativo, Personale Tecnico e Amministrativo, Personale Ausiliario) sarà improntata a criteri di obiettività ed equità.

2.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", attraverso tutte le sue componenti, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.

2.3. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", attraverso le sue componenti e con l'ausilio delle Istituzioni operanti nel territorio ad essa collegate, garantisce la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi e delle norme sanciti dalla legge e in applicazione delle disposizioni contrattuali in materia.

### **3. Accoglienza e Integrazione:**

3.1. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano" s'impegna a favorire l'accoglienza dei Genitori e degli Alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase d'ingresso alle classi iniziali e alle situazioni di rilevante necessità. Allo scopo la scuola predispone il Progetto Accoglienza delle classi 1<sup>e</sup>, inserito nel P.T.O.F., finalizzato a:

- a) facilitare l'inserimento degli Alunni provenienti dalle classi 3<sup>e</sup> Medie in un nuovo contesto scolastico;
- b) presentare ai nuovi Allievi la struttura e l'organizzazione scolastica;
- c) presentare agli Alunni tutti gli operatori scolastici (Dirigente, Docenti, Educatori, Personale Tecnico ed Amministrativo, Personale Ausiliario);
- d) illustrare il progetto educativo-didattico della scuola;
- e) far conoscere il Regolamento di Istituto;
- f) far entrare in sintonia gli Alunni con lo stile d'insegnamento, che sarà orientato, da un lato, alla professionalità e alla competenza pedagogico-didattica, dall'altro, a favorire, attraverso la personalizzazione e l'individualizzazione della didattica, l'apprendimento di ciascun Allievo;
- g) garantire agli Alunni un ruolo da protagonisti, non solo attraverso la creazione di spazi dedicati ai loro interessi, hobbies ed attività, ma, soprattutto, fornendo loro, costantemente, l'occasione per intervenire propositivamente e costruttivamente nel progetto educativo.

3.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano" garantisce che ciascun operatore scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni e della propria attività, assicura il pieno rispetto dei diritti e della personalità dello Studente. Particolare impegno è rivolto alla soluzione dei problemi relativi agli Studenti lavoratori, ai diversamente abili e agli stranieri.

### **4. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**

4.1. Le domande di iscrizione ai diversi indirizzi presenti nell'Istituto, sono accolte senza eccezione alcuna, compatibilmente con la capienza dei locali e con la normativa in materia. L'eventuale eccedenza di domande rispetto all'offerta sarà disciplinata sulla base di criteri determinati dal Consiglio di Istituto.

4.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", in collaborazione con le Istituzioni preposte, gli Enti Locali e le Famiglie, garantisce il rispetto dell'obbligo scolastico e la regolarità di frequenza attraverso opportuni interventi di controllo. Si impegna, pertanto, a prevenire e controllare l'evasione e la dispersione scolastica attraverso il monitoraggio continuo delle regolarità delle frequenze ed il controllo dell'elenco degli obbligati.

4.3. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano" s'impegna, altresì, a promuovere il proseguimento degli studi a livello superiore prevenendo, da un lato, l'evasione e la dispersione scolastica, predisponendo, dall'altro, specifiche attività di orientamento e riorientamento finalizzate a:

- a) sviluppare negli Alunni le capacità necessarie a raggiungere la piena consapevolezza di sé;

- b) illustrare l'organizzazione scolastica superiore e gli indirizzi di studio presenti nel territorio;
- c) far pervenire gli Studenti ad una scelta responsabile circa il percorso scolastico da intraprendere dopo la Scuola Secondaria Superiore (cfr. P.T.O.F. - Progetto Orientamento).

## **5. Partecipazione, efficienza e trasparenza**

5.1. Il Dirigente Scolastico, i Docenti, il Personale A.T.A., i Genitori e gli Alunni dell'Istituto "Calogero Amato Vetrano" sono protagonisti e corresponsabili nell'attuazione della presente "Carta dei Servizi", attraverso una gestione partecipata della Scuola, nel rispetto degli Organi Collegiali e delle procedure vigenti.

I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli Standard generali del servizio.

5.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", in collaborazione con gli altri Enti Locali, si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzino funzioni di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso dell'edificio e delle attrezzature fuori dall'orario del servizio scolastico, nel rispetto dei criteri generali relativi all'uso degli spazi e delle attrezzature previsti dal Regolamento di Istituto.

5.3. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente. L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio dei Docenti e del Personale A.T.A. dell'Istituto, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, di flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata con le Istituzioni Culturali del territorio e con il mondo del lavoro.

5.4. Per le stesse finalità garantisce ed organizza modalità di Formazione e Aggiornamento del Personale in collaborazione con Istituzioni ed Enti Culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dal M.I.U.R., dal A.T.P. di Agrigento e dai contratti integrativi del personale.

## **6. Libertà di insegnamento ed aggiornamento del Personale**

6.1. La libertà di insegnamento dei Docenti e la formazione dell'Alunno sono garantiti da una programmazione educativa e didattica collegiale, che tende a sviluppare le potenzialità dello Studente, nel rispetto della sua personalità ed a conseguire gli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, relativi ai piani di studio di ciascun indirizzo.

6.2. L'esercizio della libertà d'insegnamento si fonda sulla conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche, delle moderne tecnologie educative.

6.3. Il Personale Scolastico si impegna a partecipare ai corsi di aggiornamento e di formazione, nel rispetto delle norme contrattuali.

### *Parte I*

## **7. Area Didattica:**

7.1. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", con l'apporto delle competenze professionali del Personale in servizio e grazie al concorso delle Famiglie, delle Istituzioni e della Società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e s'impegna a garantirne l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli Alunni, nel rispetto degli obiettivi

educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

7.2. L'Istituto "Calogero Amato Vetrano", per garantire continuità educativa tra i diversi ordini e gradi di istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli Alunni, predispone:

- Progetto Continuità Scuola Media – Scuola Secondaria Superiore così articolato:
  - a) incontri Docenti scuola media – scuola superiore;
  - b) scambio di materiale didattico tra i due ordini di scuola;
  - c) accordi di carattere metodologico-didattico finalizzati ad armonizzare, per quanto possibile, obiettivi educativi e strumenti di valutazione;
  - d) incontri informativi tra i due ordini di scuole finalizzati alla segnalazione dei casi problematici.
  
- Progetto Continuità Scuola Secondaria Superiore – Università così articolato:
  - a) attività di orientamento e riorientamento;
  - b) conoscenza dell'offerta universitaria d'area;
  - c) iscrizione universitaria (cfr. Progetto Orientamento).
  
- Progetto riorientamento

7.3. Il Docente, nell'assegnare i compiti da svolgere a casa, assume come criterio di riferimento la programmazione didattica del Consiglio di classe, consapevole della necessità di commisurare l'impegno pomeridiano a realistici tempi di studio, nell'ambito di un coordinamento didattico che contribuisca ad eliminare sovraccarichi ed una irrazionale distribuzione di compiti.

7.4. Il rapporto Insegnanti-Alunni si ispira a criteri di collaborazione e di reciproco rispetto secondo quanto definito nel Patto Educativo di Corresponsabilità, che stabilisce per ciascuno diritti e doveri.

7.5. Nella scelta dei libri di testo e dei supporti didattici i Docenti utilizzano, come criteri di riferimento, la validità culturale e la funzionalità educativa, nel rispetto degli obiettivi formativi relativi ai piani di studio di ciascun indirizzo.

7.6. La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione di tutti i documenti che integrano la Carta dei servizi (Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità, Documento di valutazione dei rischi e Piano di evacuazione, Documento Programmatico della Sicurezza dei dati).

## *Parte II*

### **8. Servizi Amministrativi:**

8.1. La scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone, altresì, l'osservanza e il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- Celerità delle procedure
- Trasparenza
- Informatizzazione dei servizi di segreteria
- Flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico

8.2. Ai fini di un miglior servizio per l'utenza si può derogare dagli standard fissati.

### Standard specifici delle procedure

8.3. La procedura di iscrizione ai diversi indirizzi dell'Istituto ha luogo on-line. La segreteria, nel rispetto dell'orario di ricevimento, fornirà alle Famiglie interessate informazioni ed assistenza al fine di agevolarne il buon esito.

8.4. Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza. Per i certificati contenenti votazioni e/o giudizi, il termine del rilascio è fissato entro il tempo massimo di cinque giorni lavorativi.

8.5. Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati a partire dal terzo giorno lavorativo successivo all'espletamento delle procedure di attribuzione dei voti ed alla pubblicazione dei risultati finali.

8.6. I documenti di valutazione degli Alunni sono consegnati ai Genitori nel corso degli incontri scuola-famiglia dai Docenti del Consiglio di Classe al termine delle operazioni di scrutinio intermedio.

8.7. I certificati di servizio per il personale A.T.A. e per i Docenti sono rilasciati entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

8.8. Gli uffici di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del Personale Amministrativo, garantiscono tale orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio: da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30.

In casi particolari il pubblico potrà essere ricevuto eccezionalmente in orari non previsti, solo dopo che il Personale di segreteria ne avrà valutato l'effettiva necessità.

L'ufficio di Dirigenza riceve il pubblico, su appuntamento anche telefonico, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00.

### Per l'informazione vengono seguiti i seguenti criteri:

8.9. L'Istituto assicura spazi ben visibili adibiti all'informazione ed in particolare sono predisposti:

- Tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei Docenti; orario, funzioni e dislocazione del Personale Amministrativo, Tecnico, Ausiliario);
- Organigramma di Istituto
- Organico del Personale Docente ed A.T.A.
- Albi di Istituto
- Sito web

Sono inoltre disponibili i seguenti spazi:

- Bachecca sindacale e delle R.S.U;
- Bachecca Dirigenza
- Bachecca per comunicazioni agli Studenti e alle Famiglie;
- Bachecca del Personale Docente, A.T.A. ed OO.CC.

8.10. L'Istituto garantisce, in ogni struttura scolastica di cui si compone, la presenza presso l'ingresso di operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

8.11. Tutte le comunicazioni e i documenti della scuola sono pubblicati sul sito web della scuola [www.alberghierosciacca.it](http://www.alberghierosciacca.it)

### *Parte III*

#### **9. Condizioni Ambientali della Scuola**

9.1. L'ambiente (edificio, aule, corridoi, uffici, biblioteca, Sala Riunioni, laboratori, palestra) dell'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" è pulito, accogliente, sicuro.

Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi garantiscono una permanenza a scuola sicura e confortevole per gli Studenti e per il Personale.

Il Personale Ausiliario si adopera per garantire la costante Pulizia e Igiene dei servizi e dei locali (aule didattiche, laboratori, biblioteca, palestra, corridoi).

L'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" si impegna a sensibilizzare le Istituzioni interessate come il Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento, comprese le Associazioni dei Genitori e degli Alunni, al fine di garantire agli Studenti la sicurezza interna ed esterna (nell'area di pertinenza della scuola).

9.2. L'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" individua i seguenti fattori di qualità, riferibili alle condizioni ambientali e ne dà annualmente informazione all'utenza (Genitori e Alunni):

- aule per lo svolgimento dell'attività didattica e loro dotazioni, come l'impianto di Cablaggio per il collegamento ad Internet;
- aule speciali e laboratori e loro dotazioni;
- dotazioni, utilizzazione per attività curricolari ed extracurricolari della palestra;
- sala adibita alle riunioni ed agli incontri culturali;
- locali di servizio (vice Dirigenza, sala Docenti, sala video);
- dotazione della biblioteca, orari e modalità per l'accesso e la consultazione di libri e riviste;
- servizi igienici e loro ubicazione, ivi compresi i servizi per portatori di handicap;
- abbattimento delle barriere architettoniche;
- uscite di sicurezza e impianto antincendio;
- esistenza di spazi interni per posteggi dei motocicli ed impianti sportivi; aree verdi;
- Piano di Evacuazione dell'edificio in caso di pericolo e di calamità naturali.

9.3. I suddetti fattori di qualità riferibili alle condizioni ambientali sono garantiti dall'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" mediante il Piano di Sicurezza dell'Istituto.

#### **10. Privacy e sicurezza dei dati personali**

10.1. L'Istituto applica quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione di dati personali.

Particolare attenzione è stata posta all'aggiornamento dei sistemi informatici (Hardware e Software) e della rete informatica degli uffici in modo da garantire un'elevata sicurezza dei dati e un controllo puntuale degli accessi.

### *Parte IV*

#### **11. Gestione dei reclami e valutazione del servizio**

Per quanto concerne la segnalazione ed il trattamento dei reclami e delle non conformità si precisa che:

- le non conformità segnalate dal Personale, sono gestite dal Dirigente Scolastico, dai suoi Collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per porre piani di miglioramento (con eventuali azioni correttive e preventive) che agiscono su quanto rilevato dal suggerimento;



- le non conformità riscontrate da Studenti e Famiglie e segnalate all'Istituto (reclami) possono essere presentati in forma orale, scritta o telefonica e devono essere sempre accompagnati dal cognome e nome del proponente.

#### Procedura dei reclami

11.1. I reclami possono essere presentati al Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" o a persona dallo stesso designata, ed espressi in forma scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde sempre in forma scritta con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente Scolastico, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Annualmente il Dirigente Scolastico formula per il Consiglio di Istituto una Relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti. Tale relazione è inserita nella Relazione Generale del Consiglio di Istituto sull'anno scolastico.

#### Valutazione del servizio

11.2. Allo scopo di raccogliere elementi utili per la valutazione della qualità del servizio erogato, l'Istituto "Calogero Amato Vetrano" effettua, a campione, una rilevazione, mediante questionari rivolti ai Genitori, al Personale ed agli Studenti, sulle attività formative svolte nel corso dell'anno scolastico.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle risposte e la possibilità di formulare delle proposte.

Alla fine di ciascun anno scolastico il Collegio dei Docenti redige una relazione sull'attività formativa della Scuola che viene sottoposta all'attenzione del Consiglio di Istituto.

### *Parte V*

#### **12. Attuazione della "Carta dei Servizi"**

12.1. Le indicazioni contenute nella presente Carta dei Servizi dell'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano" si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi di lavoro del personale della Scuola o in norme di Legge.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Caterina Mulé*

La presente **Carta dei Servizi** è stata approvata dal Collegio dei Docenti dell'Istituto nella seduta del 14/10/2019 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/10/2019.