



## I.I.S.S. "CALOGERO AMATO VETRANO"

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. "Sen. G. Molinari" - I.T.A. "C. Amato Vetrano"**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P

Circolare n° 48

Sciacca, 11/10/2020

Ai Sigg. Docenti  
Agli Alunni e,  
per loro tramite, ai Genitori  
Agli Studenti del corso serale  
Al D.S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
Loro Sedi  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti della scuola

**Oggetto: Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2020/2021**

Si rende noto alle SS.LL. che, per contribuire alla realizzazione delle finalità della scuola dell'autonomia, per valorizzare la professionalità e l'impegno aggiuntivo dei Docenti, nonché per rispondere alle finalità didattico-educative del P.T.O.F., l'Istituto utilizza dieci Funzioni Strumentali, così come previsto dall'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

### **Funzioni Strumentali al P.T.O.F.**

#### **AREA 1**

#### **Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Organizzazione di Attività per Alunni**

##### **Sezione A**

- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del Piano
- Rapporti scuola-famiglia
- Elaborazione documenti del sito

**Prof. Leonardo Montalbano**

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: [www.amatovetranosciacca.gov.it](http://www.amatovetranosciacca.gov.it) - E-mail: [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it) - Pec: [agis01200a@pec.istruzione.it](mailto:agis01200a@pec.istruzione.it)

## Sezione B

- Attività di sostegno e di recupero – Corsi I.D.E.I.
- Gestione P.A.I. e P.I.A.
- Attività laboratoriali ed elaborazione e gestione progetti formativi finalizzati al miglioramento degli esiti degli Alunni ed inseriti nel P.d.M.
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Caterina Gulli**

## **AREA 2**

### Sostegno al lavoro dei Docenti

#### Sezione A

- Formazione e aggiornamento del Personale: rilevazione bisogni formativi
- Elaborazione e gestione progetti formativi finalizzati al miglioramento degli esiti degli Alunni
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Maria Francesca Montalbano**

#### Sezione B

- Gestione biblioteca Docenti ed Alunni
- Libri di testo e devices in comodato d'uso
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Silvia Francesca Puccio**

## **AREA 3**

### Interventi e servizi per gli Studenti

#### Sezione A

- Prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono
- Dispersione scolastica e disagio della condizione giovanile
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Stefania Firetto**

#### Sezione B

- Integrazione Alunni diversamente abili o con specifiche problematiche, anche con B.E.S.
- Cura della documentazione relativa agli Alunni disabili
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Maria Castrogiovanni**

## **AREA 4**

### Attività di Orientamento

#### Viaggi d'istruzione ed attività formative svolte all'esterno della scuola

#### Sezione A

- Attività di accoglienza, continuità, di orientamento interno, di riorientamento e tutoraggio
- Orientamento classi 5<sup>^</sup>
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Maria Venezia**

#### Sezione B

- Visite guidate ed aziendali, viaggi d'istruzione, scambi culturali e gemellaggi
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
- Apprendistato, stage formativi e rapporti con le Aziende
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Vincenza Tacci**

## AREA 5

### Realizzazione progetti formativi

#### Sezione A

- Coordinamento progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei, cofinanziati dal M.I.U.R e dalla Regione Sicilia
- Programmi Europei ed Internazionali – Programmi Intercultura
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Giovanna Sedita**

#### Sezione B

- Cura del sito istituzionale
- Coordinamento delle procedure informatizzate
- Informazione e pubblicità delle attività della scuola
- Elaborazione documenti del sito

**Prof. Paolo Ciaccio**

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Caterina Mulè*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*