



## **I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”**

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P



# **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2020/2021**

*Ad integrazione del Regolamento di Istituto*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Caterina Mulè*

## **Il Consiglio di Istituto dell'I.I.S.S. "Calogero Amato Vetrano"**

### **Premesso che**

- L'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020 n° 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (D.D.I.), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli Studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali;
- L'Istituto, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default, ha individuato come strumenti esclusivi per la D.D.I. il registro elettronico Argo e la Piattaforma G Suite, che permettono un buon livello di servizio, ma al contempo presentano strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy;

L'Istituto emana, pertanto, il presente Regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: Docenti, Famiglie, Alunni, in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate.

Tutti i servizi richiedono l'autenticazione, cioè per l'accesso occorre inserire password ed username (account). Gli account sono forniti dalla scuola ai Genitori/Tutori che li comunicheranno a loro volta al proprio figlio/a.

- **Vista** la nota dipartimentale 17 marzo 2020, n° 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus - Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";
- **Visto** il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n° 19, articolo 1, comma 2, lettera p);
- **Visto** il Decreto-Legge 8 aprile 2020, n° 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n° 41, che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il Personale Docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i Dirigenti Scolastici ai sensi del Decreto del Presidente del

Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di “attivare” la Didattica a Distanza;

- **Visto** il Decreto-Legge 19 maggio 2020 n° 34, che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli Studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonchè a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;
- **Visto** il Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020 n° 39, che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
- **Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) da adottare nelle scuole secondarie di II grado;

### **Delibera**

l’approvazione del seguente **Regolamento per l’attuazione della Didattica Digitale Integrata.**

# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

## *Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione*

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (D.D.I.) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, e a distanza qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonchè qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il Personale della scuola che per le Studentesse e gli Studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## *Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione*

Il Dirigente Scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

## *Art. 3 - Organizzazione della didattica digitale integrata*

1. Il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della Didattica Digitale Integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

2. La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli Studenti della Scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza.
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

#### ***Art 4 - Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici***

1. Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli Alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'Istituzione Scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;
2. L'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli Alunni per la Didattica a Distanza, avverrà secondo i seguenti criteri:
  - Alunni/e il cui reddito familiare I.S.E.E. sia inferiore a 20.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione I.S.E.E. oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n° 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);
  - Alunni/e non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, tablet, PC) per poter effettuare la didattica a distanza;
  - Alunni/e in possesso solo di uno smartphone;
  - Alunni/e che abbiano almeno un componente della famiglia provvisto di connessione a internet;
  - Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1);
  - Alunni/e con D.S.A. e B.E.S in possesso di certificazione per i quali è stato redatto un P.D.P.;
  - Alunni/e che abbiano uno o più fratelli che frequentano l'Istituto (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);
  - Alunni/e che abbiano in famiglia particolari necessità (es. lavoro agile dei

genitori e un unico PC ad uso familiare);

3. In via residuale rispetto agli Alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al Personale Docente.

#### *Art. 5 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo*

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico *Argo Didup*. Tra le varie funzionalità, Argo consente di gestire il Giornale di classe e del professore, le valutazioni, le note, le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia ed ogni tipo di comunicazione e trasferimento di informazioni tra famiglia, Docenti ed uffici;
- la *Google Suite for Education* (o G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli Istituti Scolastici. La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio *@amatovetranosciacca.edu.it* e comprende svariate applicazioni sviluppate direttamente da Google. Ciascun Docente, nell'ambito della D.D.I., può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle Studentesse e degli Studenti.

Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli Insegnanti firmano il Registro Elettronico di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni. Nelle note l'Insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

In corrispondenza della firma sul registro di classe è possibile indicare la tipologia di lezione che si sta svolgendo, scegliendo fra queste alternative:

- Lezione in presenza (corrisponde al default proposto),
- Didattica Digitale Integrata (da selezionare quando la lezione si svolge esclusivamente in modalità remota),
- Modalità mista (da selezionare se una parte degli Studenti si trova in classe e una parte è collegata da remoto).

Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli Insegnanti appuntano sul registro di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di Studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

#### *Art. 6 - Condizioni di utilizzo*

1. L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente Regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle Leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

### *Art 7 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore*

Il Genitore e lo Studente/la Studentessa si impegnano a:

1. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
2. conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i Genitori/Tutori devono esserne custodi);
3. assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
4. comunicare immediatamente attraverso e-mail [supporto.gsuite@amatovetranosciacca.edu.it](mailto:supporto.gsuite@amatovetranosciacca.edu.it) del Team dell'innovazione digitale l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
5. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma o del registro elettronico;
6. non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
7. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella classe virtuale;
8. non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
9. accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
10. non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di Didattica a Distanza; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate esclusivamente ai soli fini personali per studio;
11. non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il Docente in modalità streaming) o alla lezione registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;
12. non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe



virtuale senza previa autorizzazione dell'Insegnante della classe stessa.

Lo/a Studente/ssa e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica Digitale Integrata.

### *Art. 8 - Codice di condotta - Netiquette*

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire, affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento - non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti.
11. partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
12. non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
13. non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perchè, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali,

- l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
14. rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
  15. essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
  16. essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
  17. non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere;

*Art. 9 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.*

1. Durante una lezione in videoconferenza con *Google Meet* è assolutamente vietato:
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione;
  - registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri Studenti;
  - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
  - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni,
  - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il Docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli Studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli Allievi del Docente, dai Docenti e

dal Personale Tecnico formato e responsabilizzato.

3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli Studenti invitati e i Docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli Studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli Studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli Alunni entrano nella classe on line con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal Docente; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal Docente o dopo aver chiesto la parola in chat.
5. La registrazione della presenza sul registro elettronico potrà essere effettuata solo in caso di webcam dello Studente accesa per tutta la durata della lezione/videoconferenza. In caso contrario, il Docente segnerà l'assenza, comunicando l'assenza tempestivamente alla famiglia mediante il registro elettronico o via mail.
6. L'Allievo collegato da casa potrà accedere al massimo alla seconda ora; il mancato collegamento dopo le 9.15 sarà registrato come assenza per tutta la giornata.
7. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'Insegnante o consentita dall'Insegnante su richiesta della Studentessa o dello Studente.
8. In caso di ingresso in ritardo, lo Studente non dovrà interrompere l'attività in corso.
9. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
10. Lo Studente deve partecipare al meeting con la videocamera attivata, che inquadra sè stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
11. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della Studentessa o dello Studente all'Insegnante prima dell'inizio della sessione.
12. Dopo un primo richiamo, l'Insegnante attribuisce una nota disciplinare alle Studentesse e agli Studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li

esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

13. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo Studente disattiva il microfono e la videocamera.
14. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
15. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
16. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la Dirigente.

#### ***Art. 10 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali***

1. Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili e accertate
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.

#### ***Art. 11 - Regole di Gestione della Videoconferenza***

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai Docenti, Tutor e Alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il video non può essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

#### ***Art. 12 - Regole di Gestione di Whatsapp***

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo Genitori-Docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità *broadcast*. Attraverso la funzione di *Broadcast*, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo

rimane segreto, quindi, si potrà ricevere messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di *WhatsApp* classico potrebbe comportare esemplificativamente ma non esaustivamente: passaggi informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio, portare disturbo, numerosità elevata di messaggi classificabile come spam etc.

*Deliberato dal Collegio dei Docenti in data 18 settembre 2020*

*Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18 settembre 2020*

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Caterina Mulè*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*