asasa

**I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”**

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A**. Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Docente in servizio presso codesto Istituto con contratto a tempo indeterminato/determinato per la classe di concorso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito previsto dall’art. 1 commi 126,127 e 128 della Legge n° 107/2015, visti i criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e della Legge n° 107/2015, comma 129, di essere in possesso dei requisiti di accesso al Bonus premiale così come indicati nella seguente scheda. Dichiara, altresì, di rispondere ai suddetti criteri, indicandoli con un segno di spunta.

Allega, alla presente, i documenti (necessari e dettagliati) a riprova dei criteri posseduti.

**Criteri per la Valorizzazione del Merito ex L. 107/15 art. 1, commi 126-130**

**Prerequisiti per l’accesso alla Valorizzazione del Merito**

* Docenti in servizio presso l’Istituzione Scolastica (posti comuni, sostegno, I.R.C.)
* Nessuna sanzione disciplinare
* Presenza rilevante a scuola (85%)

Avranno diritto ad accedere al bonus, nella misura massima del 40% dell’organico dell’autonomia, i Docenti che, nell’ordine, risponderanno al numero maggiore dei criteri prestabiliti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti** | **Sottoambiti** | **Criteri** |  |
| **AMBITO A**Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica, nonché delsuccesso formativo e scolastico degli Studenti | **A1**Qualità dell’insegnamento | 1. Partecipazione a corsi di formazione, della durata minima di 20 ore, interni ed esterni alla scuola (percentuale minima di partecipazione 75% delle ore)
2. Partecipazione a percorsi di formazione e ad attività rivolti alla prevenzione dell’abbandono e della dispersione scolastica
3. Utilizzo nella pratica didattica di approcci metodologici diversificati ed integrati, in riferimento anche alla D.D.I.
 | A1.1A1.2A1.3 |
| **A2**Contributo al miglioramento dell’Istituzione Scolastica | 1. Presenza agli OO.CC. (percentuale minima di partecipazione 90%)
2. Partecipazione a manifestazioni ed eventi interni alla scuola
3. Partecipazione a manifestazioni ed eventi esterni alla scuola
4. Partecipazione ad attività extracurricolari promosse dalla scuola
5. Partecipazione ad attività extracurricolari promosse da soggetti esterni
 | A2.1A2.2A2.3A2.4A2.5 |
| **A3**Successo formativo e scolastico degli Studenti | 1. Coordinamento nell’elaborazione del P.F.I. e attività di tutoraggio per gli Alunni
2. Attività volte alla prevenzione dell’abbandono e della dispersione scolastica
3. Preparazione alla partecipazione a gare e concorsi interni ed esterni e a corsi per il conseguimento di certificazioni esterne (Ecdl, Delf, Trinity, Haccp, Pandolea, etc.)
 | A3.1A3.2A3.3 |
| **AMBITO B**Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degliAlunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alladocumentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | **B1**Risultati ottenuti dal Docente o dal gruppo di Docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli Alunni | 1. Miglioramento degli esiti degli Studenti nella propria disciplina in relazione ai livelli di partenza (Percentuale di miglioramento tra 1° trimestre e scrutinio finale)
2. Attività finalizzate al miglioramento degli esiti delle prove Invalsi
3. Conseguimento di premi in gare e concorsi interni ed esterni (1°, 2° e 3° premio), superamento dagli Alunni di esami per le certificazioni esterne
4. Organizzazione e realizzazione di attività svolte su specifiche tematiche sociali, civili riferite alla legalità, al rispetto dell’ambiente e alla Cittadinanza attiva, etc.
 | B1.1B1.2B1.3B1.4 |
| **B2**Innovazione didattica e metodologica | 1. Utilizzo nella pratica didattica di approcci metodologici diversificati ed innovativi, in riferimento anche alla D.D.I.
2. Utilizzo nella pratica didattica delle nuove tecnologie
 | B2.1B2.2 |
| **B3**Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | 1. Produzione di materiali didattici originali e loro condivisione con altri Docenti, anche in riferimento all’insegnamento dell’Educazione civica
 | B3.1 |
| **AMBITO C**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del Personale | **C1**Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | Attività di supporto al Dirigente Scolastico, di coordinamento, di particolare responsabilità e complessità:1. Collaboratore
2. Sostituto del D.S.
3. Responsabile/Coordinatore
4. Animatore digitale
5. Funzione Strumentale
6. Coordinatore dei C.d.C.
7. Supporto al Coordinatore
8. Coordinatore di Dipartimenti
9. Coordinatore di Gruppi di lavoro
10. Coordinatore di Commissioni
11. Tutor P.C.T.O.
12. Componente il N.I.V.
13. Componente il Team per l’Innovazione
14. Componente di Commissioni

Attività:1. Stesura del P.T.O.F.
2. Stesura del P.d.M.
3. Stesura del R.A.V.
4. Presentazione di Progetti
5. Referente di progetti o attività (prove Invalsi, H.A.C.C.P., Curriculum dello Studente, Elaborato Esami di Stato, Educazione civica)
6. Tutor scolastico in attività e progetti
 | C1.1C1.2C1.3C1.4C1.5C1.6C1.7 C1.8C1.9C1.10C1.11 C1.12 C1.13C1.14C1.15C1.16C1.17C1.18C1.19C1.20 |
| **C2**Responsabilità assunte nella formazione del Personale | 1. Attività di Formatore e di Tutor in percorsi di formazione/aggiornamento del Personale della scuola
2. Attività di progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi di formazione/aggiornamento del Personale della scuola
3. Funzione di Tutor del Docente neoimmesso in ruolo
4. Funzione di Tutor del Tirocinante in T.F.A.
 | C2.1C2.2C2.3C2.4 |

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**