



## **I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”**

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

**I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”**

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

**Corso Serale S.E.O.A.** Cod. Mecc. AGRH01250V

**Convitto** Cod. Mecc. AGVC05000P

**Circolare n° 32**

**Sciacca, 05/10/2021**

**Ai Sigg. Docenti  
Agli Alunni e,  
per loro tramite, ai Genitori  
Agli Studenti del corso serale  
Al D.S.G.A.  
Al Personale A.T.A.  
Loro Sedi  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti della scuola**

**Oggetto: Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/2022**

Si rende noto alle SS.LL. che, per contribuire alla realizzazione delle finalità della scuola dell'autonomia, per valorizzare la professionalità e l'impegno aggiuntivo dei Docenti, nonché per rispondere alle finalità didattico-educative del P.T.O.F., l'Istituto utilizza dieci Funzioni Strumentali, così come previsto dall'art. 33 del C.C.N.L. 2006/2009.

### **Funzioni Strumentali al P.T.O.F.**

#### **AREA 1**

#### **Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Organizzazione di Attività per Alunni**

##### **Sezione A**

- Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività del Piano
- Rapporti scuola-famiglia
- Elaborazione documenti del sito

**Prof. Leonardo Montalbano**

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: [www.amatovetranosciacca.edu.it](http://www.amatovetranosciacca.edu.it) - E-mail: [agis01200a@istruzione.it](mailto:agis01200a@istruzione.it) - Pec: [agis01200a@pec.istruzione.it](mailto:agis01200a@pec.istruzione.it)

### Sezione B

- Attività di sostegno e di recupero – Corsi I.D.E.I.
  - Attività laboratoriali ed elaborazione e gestione progetti formativi finalizzati al miglioramento degli esiti degli Alunni ed inseriti nel P.d.M.
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Giuseppina La Rocca**

## **AREA 2**

### Sostegno al lavoro dei Docenti

#### Sezione A

- Formazione e aggiornamento del Personale: rilevazione bisogni formativi
  - Elaborazione e gestione progetti formativi finalizzati al miglioramento degli esiti degli Alunni
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Maria Francesca Montalbano**

#### Sezione B

- Gestione biblioteca Docenti ed Alunni
  - Libri di testo e devices in comodato d'uso
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Silvia Francesca Puccio**

## **AREA 3**

### Interventi e servizi per gli Studenti

#### Sezione A

- Prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono
  - Dispersione scolastica e disagio della condizione giovanile
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Maria Tagliavere**

#### Sezione B

- Integrazione Alunni diversamente abili o con specifiche problematiche, anche con B.E.S.
  - Cura della documentazione relativa agli Alunni disabili
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Maria Castrogiovanni**

## **AREA 4**

### Attività di Orientamento

#### Viaggi d'istruzione ed attività formative svolte all'esterno della scuola

#### Sezione A

- Attività di accoglienza, continuità, di orientamento interno, di riorientamento e tutoraggio
  - Orientamento classi 5<sup>^</sup>
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Maria Venezia**

#### Sezione B

- Visite guidate ed aziendali, viaggi d'istruzione, scambi culturali e gemellaggi
  - Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento
  - Apprendistato, stage formativi e rapporti con le Aziende
  - Elaborazione documenti del sito
- Prof.ssa Vincenza Tacci**

## AREA 5

### Realizzazione progetti formativi

#### Sezione A

- Coordinamento progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei, cofinanziati dal M.I.U.R e dalla Regione Sicilia
- Programmi Europei ed Internazionali – Programmi Intercultura
- Elaborazione documenti del sito

**Prof.ssa Giovanna Sedita**

#### Sezione B

- Cura del sito istituzionale
- Coordinamento delle procedure informatizzate
- Informazione e pubblicità delle attività della scuola
- Elaborazione documenti del sito

**Prof. Paolo Ciaccio**

**Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Caterina Mulè*

*(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse)*