



I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

Corso Serale S.E.O.A. Cod. Mecc. AGRH01250V

Convitto Cod. Mecc. AGVC05000P

Ai Sigg. Docenti interessati
All’Ufficio del Personale
Al D.S.G.A.
Loro sede
All’Albo pretorio della scuola
Agli Atti della scuola

Oggetto: Nomina Docente Coordinatore del Consiglio di Classe - a.s. 2021/2022.

Le SS.LL. sono incaricate a svolgere per l’anno scolastico 2021/2022 la funzione di Coordinatore del Consiglio di Classe, così come da prospetto allegato.

Al Coordinatore sono attribuite le seguenti funzioni:

- Presiedere il C.d.C., in assenza del Dirigente
- Richiedere la convocazione del C.d.C., per motivi straordinari in relazione al Regolamento di Istituto
- Coordinare la programmazione di classe ed elaborare la scheda di programmazione
- Computare attentamente le assenze ed i ritardi degli Studenti
- Informare le famiglie sul comportamento, sulla frequenza a scuola e sul rendimento scolastico dei figli, ogni qualvolta se ne presenti la necessità
- Richiedere la convocazione delle famiglie per motivi particolari
- Monitorare la registrazione delle valutazioni trimestrali in prossimità degli scrutini intermedi e finali
- Provvedere alla corretta compilazione dei moduli per l’adozione dei libri di testo
- Relazionare sui progetti realizzati o sulle attività svolte nel corso dell’anno

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: www.amatovetranosciacca.edu.it - E-mail: agis01200a@istruzione.it - Pec: agis01200a@pec.istruzione.it

- Provvedere a tutti gli adempimenti necessari, alla cura e alla elaborazione dei documenti occorrenti per lo scrutinio finale
- Curare la predisposizione, la realizzazione e la verifica del P.E.I per gli Alunni con disabilità
- Curare la predisposizione, la realizzazione e la verifica del P.F.I per gli Alunni del 1°, 2°, 3° e 4° anno dell'indirizzo S.E.O.A.
- Curare la predisposizione del Documento del Consiglio di Classe per le 5^e classi
- Ogni altro adempimento relativo alla gestione della classe.

Per lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico di cui sopra, al Docente è riconosciuto un compenso economico forfettario, che sarà definito in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica. Sul compenso lordo complessivo saranno effettuate le ritenute previste per legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Mulè

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*