



I.I.S.S. “CALOGERO AMATO VETRANO”

Cod. Fisc. 92003990840 – Cod. Mecc. AGIS01200A

I.P.S.E.O.A. “Sen. G. Molinari” - I.T.A. “C. Amato Vetrano”

Cod. Mecc. AGRH01201E - Cod. Mecc. AGTA012016

Corso Serale S.E.O.A. Cod. Mecc. AGRH01250V

Convitto Cod. Mecc. AGVC05000P

Circolare n° 398

Sciacca, 24/05/2022

Ai Sigg. Docenti
Al Personale Educativo
Al Personale A.T.A.
All'Ufficio Alunni
All'Ufficio Personale
Al D.S.G.A.
Loro Sedi
Al Sito web della scuola
Agli Atti della scuola

Oggetto: Adempimenti finali - A.S. 2021/2022

Si ricordano ai Sigg. Docenti le scadenze per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Entro il 03/06/2022 ogni Docente dovrà far pervenire all'Ufficio Alunni, per il tramite del Registro Elettronico:

- Programmi svolti (un file per classe e per disciplina denominato “Programma svolto classe 1^A ind. S.E.O.A./A.A.A. Disciplina _____ - Prof. _____”. La stessa denominazione va riportata nell'oggetto della mail.) firmati dal Docente e da almeno due Studenti. Si raccomanda di far visionare il programma svolto agli Alunni prima della sottoscrizione e dell'invio.
- Relazione finale (un file per classe e per disciplina denominato “Relazione finale classe 1^A ind. S.E.O.A./A.A.A. - Disciplina _____ Prof. _____”. La stessa denominazione va riportata nell'oggetto della mail.) firmata dal Docente.
- Verifiche scritte svolte consegnate alla Segreteria Alunni - Per le eventuali verifiche a distanza predisporre una dichiarazione di quelle effettuate, utilizzando il format disponibile presso l'Ufficio Alunni.

Entro il giorno successivo alla data dello scrutinio il Coordinatore dovrà far pervenire all'Ufficio Alunni, per il tramite del Registro Elettronico:

- P.F.I. degli Alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte e le U.D.A. progettate e realizzate.

Sede Centrale: C.da Marchesa - 92019 SCIACCA (AG) - Tel. 0925/992116

Convitto: Tel. 0925/991201

Sito Web: www.amatovetranosciacca.gov.it - E-mail: agis01200a@istruzione.it - Pec: agis01200a@pec.istruzione.it

Entro la medesima data ogni Docente dovrà far pervenire all'Ufficio Personale, all'ind. mail agis01200a@istruzione.it:

- Relazione Funzione Strumentale.
- Documentazione corsi, attività e progetti.
- Disponibilità ad effettuare i Corsi I.D.E.I. nella sessione estiva.
- Domanda di ferie estive con comunicazione del recapito domiciliare e telefonico estivo. Si ricorda che è possibile usufruire complessivamente di 32 giorni lavorativi di ferie e delle 4 giornate relative alle festività soppresse: in tutto 36 giorni lavorativi. I Docenti con meno di tre anni di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e di 4 giorni di festività soppresse. Nella richiesta i Docenti terranno conto dei giorni di ferie e di festività soppresse già usufruiti nel corso dell'anno. Nel periodo estivo non coperto da ferie il personale è da ritenersi a disposizione della scuola. Le ferie saranno concesse a partire dal 1 luglio, ad eccezione di coloro che sono impegnati negli Esami di Stato, corsi di recupero ed esami integrativi per il superamento del giudizio sospeso.
- Relazione Responsabili attività.
- Eventuali chiavi ed attrezzature in dotazione (Al D.S.G.A.).

Tutti i Docenti inseriranno in piattaforma le proposte di voto e le assenze, effettuate dagli Alunni, almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio.

Il Coordinatore di Classe curerà:

- la rilevazione del numero complessivo delle ore di assenze effettuate, nonché le note disciplinari riportate da ciascun Alunno.
- la compilazione della scheda per l'attribuzione del credito scolastico nella parte A "Assiduità, interesse ed impegno" e B e C "Attività complementari ed integrative promosse dalla scuola ed esterne alla scuola" esaminando i titoli presentati da ciascun Alunno (da far pervenire all'Ufficio Alunni almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio).
- la compilazione delle lettere di comunicazione di sospensione del giudizio e di non ammissione alla classe successiva da trasmettere alle famiglie. Nel caso di non ammissione si dovrà riportare nella comunicazione un'attenta e particolareggiata motivazione. (Compilazione esclusivamente in digitale).
- la compilazione della "Certificazione delle competenze" per ciascun Alunno della classe (Docenti Coordinatori delle Classi seconde). (Compilazione esclusivamente in digitale).
- la compilazione dei Certificati delle competenze intermedie - Terzo anno - Livello 3QNQ - per gli Esami di qualifica dell'indirizzo S.E.O.A.

I Docenti Coordinatori di classe acquisiranno dalla Segreteria Alunni, con largo anticipo, tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di scrutinio.

Entro il 09/06/2022:

- Il Responsabile della Biblioteca riprenderà in carico i volumi consegnati in prestito, aggiornerà i registri e li consegnerà al D.S.G.A.

Entro il 09/06/2022:

- La Docente che ha curato il comodato d'uso dei libri scolastici agli Alunni si preoccuperà della riconsegna, aggiornerà elenchi e registri, che consegnerà al D.S.G.A. Gli Alunni con sospensione del giudizio e gli Studenti candidati agli Esami di Stato potranno restituire i libri successivamente.
- Gli Alunni che hanno ricevuto in comodato d'uso dei devices dovranno restituirli entro la suddetta data; lo Studente, il Genitore o esercente la potestà genitoriale che ha sottoscritto il contratto di comodato dovrà consegnare il device agli Assistenti Tecnici di Informatica. Gli Alunni con sospensione del giudizio e gli Studenti candidati agli Esami di Stato potranno restituire i devices successivamente.

Entro il 26/06/2021:

- Ogni Docente dovrà completare il registro elettronico (personale e di classe) in tutte le sue parti.
- Il Coordinatore di classe consegnerà la carpetta contenente i Verbali del Consiglio di Classe all'Ufficio Alunni per l'acquisizione in digitale.

I Docenti dell'anno di prova trasmetteranno **all'Ufficio Personale** la documentazione e la relazione, in duplice copia, entro il 18/06/2022; entro la stessa data **il Tutor** consegnerà la propria relazione.

Il Collegio dei Docenti di fine anno si terrà Venerdì 17/06/2022 alle ore 09,30.

Il Consiglio di Istituto di fine anno si terrà Venerdì 17/06/2022 alle ore 12,00.

Il Collegio dei Docenti iniziale per l'anno scolastico 2022/2023 si terrà Giovedì 01/09/2022 alle ore 10,00.

Si raccomanda ai Sigg. Docenti la scrupolosa compilazione dei documenti richiesti e il rispetto delle scadenze indicate. Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Mulè

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse)*