



BENVENUTI ALL'AMATO VETRANO

Guida all'accoglienza per i Docenti — Anno Scolastico 2026/2027

Gentile Collega, Le diamo il più cordiale benvenuto nell'**Istituto d'Istruzione Superiore "Calogero Amato Vetrano"** di Sciacca. Questa guida è pensata per offrirLe un orientamento rapido e pratico su tutto ciò che occorre sapere per iniziare al meglio il Suo servizio presso la nostra comunità scolastica.

IL NOSTRO ISTITUTO

L'I.I.S. "Calogero Amato Vetrano" è una realtà formativa multindirizzio che comprende:

- **l'Istituto Tecnico Agrario (A.A.A.)**, con **corso diurno e corso serale**;
- **l'Istituto Professionale per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (S.E.O.A.)**, con **corso diurno e corso serale**;
- **l'indirizzo Tecnico Informatico (I.T.I.)**.

Figure di riferimento

Dirigente Scolastico: Prof.ssa **Nellina Librici**

D.S.G.A.: Dott.ssa **Maria Minacori**

L'area uffici, situata al piano terra dell'edificio scolastico, comprende l'Ufficio Amministrativo/Acquisti, l'Ufficio del Personale e l'Ufficio Alunni.

Vicepresidenza: prof. **Girolamo Interrante**

STRUMENTI ORGANIZZATIVI E DIGITALI

L'Istituto utilizza il registro elettronico **Argo** e la piattaforma **Google Workspace for Education** ("G Suite") per la Didattica Digitale e per le comunicazioni interne.

Come ottenere le credenziali

Credenziali Argo — Inviare una e-mail a agiso1200a@istruzione.it con oggetto "richiesta credenziali Argo", indicando nel corpo del messaggio: nome, cognome e classi assegnate (per i supplenti, specificare anche il nome del docente sostituito), oppure recarsi all'ufficio Alunni.



Credenziali Google — Inviare una e-mail a supporto.gsuite@amatovetranosciacca.edu.it con oggetto “richiesta credenziali Google”, indicando: nome, cognome e classe di concorso.

Comunicazioni e circolari

1. Tutte le circolari sono pubblicate sulla bacheca di ARGO -Registro elettronico.
2. Le comunicazioni della scuola avvengono tramite l'indirizzo di posta elettronica comunicata in fase di presa di servizio. Successivamente sarà assegnata al docente una mail istituzionale (dominio: @amatovetranosciacca.edu.it). È obbligatorio consultarla con regolarità.
3. Alcune comunicazioni rivolte ad alunni e famiglie sono pubblicate anche nella **bacheca di Argo**, da consultare quotidianamente.

DIDATTICA

- Il **Registro Elettronico Argo** è un documento di valore legale. La firma deve essere apposta entro 5 minuti dall'inizio della propria lezione. Tutte le attività svolte e proposte devono essere puntualmente inserite.
- Ogni docente potrà creare una *Classroom* per ciascuna disciplina e classe assegnata.
- Le attività asincrone svolte su *Classroom* devono essere sinteticamente annotate anche sul registro elettronico.
- Entro il mese di **novembre 2026** deve essere caricata su Argo la programmazione disciplinare per ogni classe e, per gli studenti dell'indirizzo SEOA, i PFI (Progetti Formativi Individuali). I relativi format saranno condivisi via *Google Drive* prima dei Consigli di Classe di fine ottobre.
- I libri di testo adottati per l'a.s. 2026/2027 sono consultabili alla pagina dedicata del sito web istituzionale.

VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Per i dettagli sulla vigilanza si rimanda al Regolamento di Istituto. Si segnalano in particolare le seguenti disposizioni:

- Gli alunni possono accedere all'edificio scolastico **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni; il docente della prima ora deve trovarsi già in aula per accoglierli.
- L'ingresso nelle aule avviene tra il primo e il secondo suono della campana, che segna l'inizio effettivo delle lezioni.
- Durante la prima ora non è consentito far uscire gli alunni per i servizi igienici, salvo casi di effettiva necessità.



Scansione oraria delle lezioni dei corsi diurni

Orario	Attività
08:15	Inizio 1ª ora
09:15	2ª ora
10:05 – 10:20	1ª pausa ricreativa
10:20	3ª ora
11:10	4ª ora
12:05	5ª ora
12:55 – 13:10	2ª pausa ricreativa
13:10	6ª ora
13:55 -14:50	7ª ora

La vigilanza durante gli intervalli è effettuata da tutti i docenti in servizio alla 2ª e 3ª ora e alla 5ª e 6ª ora.

Scansione oraria delle lezioni dei corsi serali (A.A.A. – S.E.O.A.)

Orario	Attività
17:00	Inizio 1ª ora
18:00	2ª ora
18:55 – 19:10	pausa ricreativa
19:10	3ª ora
20:10	4ª ora
21:00 – 22:00	5ª ora

ASSENZE DEL PERSONALE DOCENTE

1. L'assenza per motivi di salute, con la relativa prevedibile durata, deve essere comunicata al **Centralino** (tel. **0925 992116**) o alla Segreteria **entro le ore 08:00**, anche se il proprio orario non comincia alla prima ora. Il certificato medico va trasmesso in via telematica tramite il medico curante (servizio INPS).
2. I docenti in servizio su più scuole devono comunicare l'assenza a tutte le sedi.



3. L'omessa comunicazione dell'assenza, il ritardo non autorizzato e l'abbandono della scuola durante l'orario di servizio, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, comportano responsabilità disciplinare e civile per eventuali incidenti.
4. Le sostituzioni per assenze brevi sono disposte secondo il seguente ordine di priorità:
 - a) docenti che devono restituire ore di permesso;
 - b) docenti che hanno dato disponibilità a supplenze oltre l'orario di servizio;
 - c) docenti in compresenza.
5. Qualsiasi variazione d'orario deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dal Dirigente Scolastico.
6. I **permessi brevi** possono essere richiesti il giorno precedente, nella misura massima della metà dell'orario giornaliero e comunque non oltre 2 ore.
7. I **permessi retribuiti** e tutte le altre richieste vanno trasmesse tramite la funzione **Argo Personale**, almeno 3 giorni prima.

ASSENZE E RITARDI DEGLI ALUNNI

Assenze

Le assenze vengono registrate sul registro elettronico dal docente della prima ora di lezione, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

1. Le assenze fino a **tre giorni consecutivi** sono giustificate dal docente della prima ora, su richiesta del genitore o di chi ne fa le veci, tramite il libretto debitamente compilato e firmato.
2. Per le assenze superiori a tre giorni è necessario il **certificato medico**. I giorni festivi si computano solo se intercalati nel periodo di malattia; i giorni di vacanza non vanno conteggiati.
3. In caso di assenza prolungata per motivi familiari, il genitore è tenuto a richiedere preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico.
4. Se l'alunno si presenta senza giustificazione, il docente annota l'inadempienza e invita alla regolarizzazione entro il giorno successivo. In caso di persistente omissione, la situazione va segnalata al Dirigente Scolastico.

Ingressi in ritardo

Gli alunni in ritardo vengono ammessi in classe con annotazione sul registro elettronico. Se il ritardo supera i 15 minuti, lo studente è ammesso alla 2ª ora con permesso rilasciato dalla Vicepresidenza. Dopo 3 ingressi alla 2ª ora, l'ammissione è subordinata all'accompagnamento da parte di un genitore.



CANALI DI COMUNICAZIONE

Sito web istituzionale: www.amatovetranosciacca.edu.it

L'Istituto è presente anche sui seguenti canali social:

Facebook	IIS "Calogero Amato Vetrano" Sciacca
Instagram	@calogeroamatovetrano
YouTube	CALOGERO AMATO VETRANO
TikTok	@istitutoamatovetrano

SUPPORTO E ASSISTENZA

Di seguito i riferimenti per richiedere assistenza e supporto su specifiche aree:

Ambito	Referente	Contatto e-mail
Argo / Registro elettronico	Animatore Digitale prof. Paolo Ciaccio	paolo.ciaccio@amatovetranosciacca.edu.it
Dipartimento Umanistico-storico-Sociale		
Dipartimento Linguistico		
Dipartimento matematico		
Dipartimento scientifico-tecnologico (S.E.O.A.)		
Dipartimento Scientifico di base		
Dipartimento Tecnologico Informatico		

I nominativi e i recapiti dei referenti di Dipartimento saranno comunicati dopo la prima riunione del Collegio dei Docenti di giorno 2 settembre alle ore 10,00 in Auditorium.

Per qualsiasi ulteriore informazione, non esiti a rivolgersi alla Segreteria o al Dirigente Scolastico. Buon anno scolastico!



CORSI E INDIRIZZI

Quadro dell'organizzazione didattica

AAA - ISTITUTO TECNICO AGRARIO

Biennio comune	I A, II A, II B
Produzioni e trasformazioni (sez. A)	III A*, IV A, V A
Viticoltura ed Enologia	IIIB, IV B, V B
Gestione Ambiente e Territorio (sez. C)	V C
Serale - Produzioni e trasformazioni (sez. T)	II T, III-IV T, V T

SEOA - IPSEOA "SEN. G. MOLINARI"

Biennio comune	I D, I E, II D, II E, II F
Cucina (sez. D, E)	III D, IV D, V D, V E
Arte bianca e pasticceria (sez. F)	III F, IV F, V F
Sala e vendita (sez. G)	III G, IV G, V G
Accoglienza turistica (sez. I)	III I, V I
Serale (sez. S)	II S, III S, IV S, V S

ITI - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Biennio comune	I J, II J
Informatica e telecomunicazioni (sez. J)	III J*

* Classi articolate con insegnamenti comuni ed insegnamenti di indirizzo separati

Totale classi: 34 (27 diurne + 7 serali)

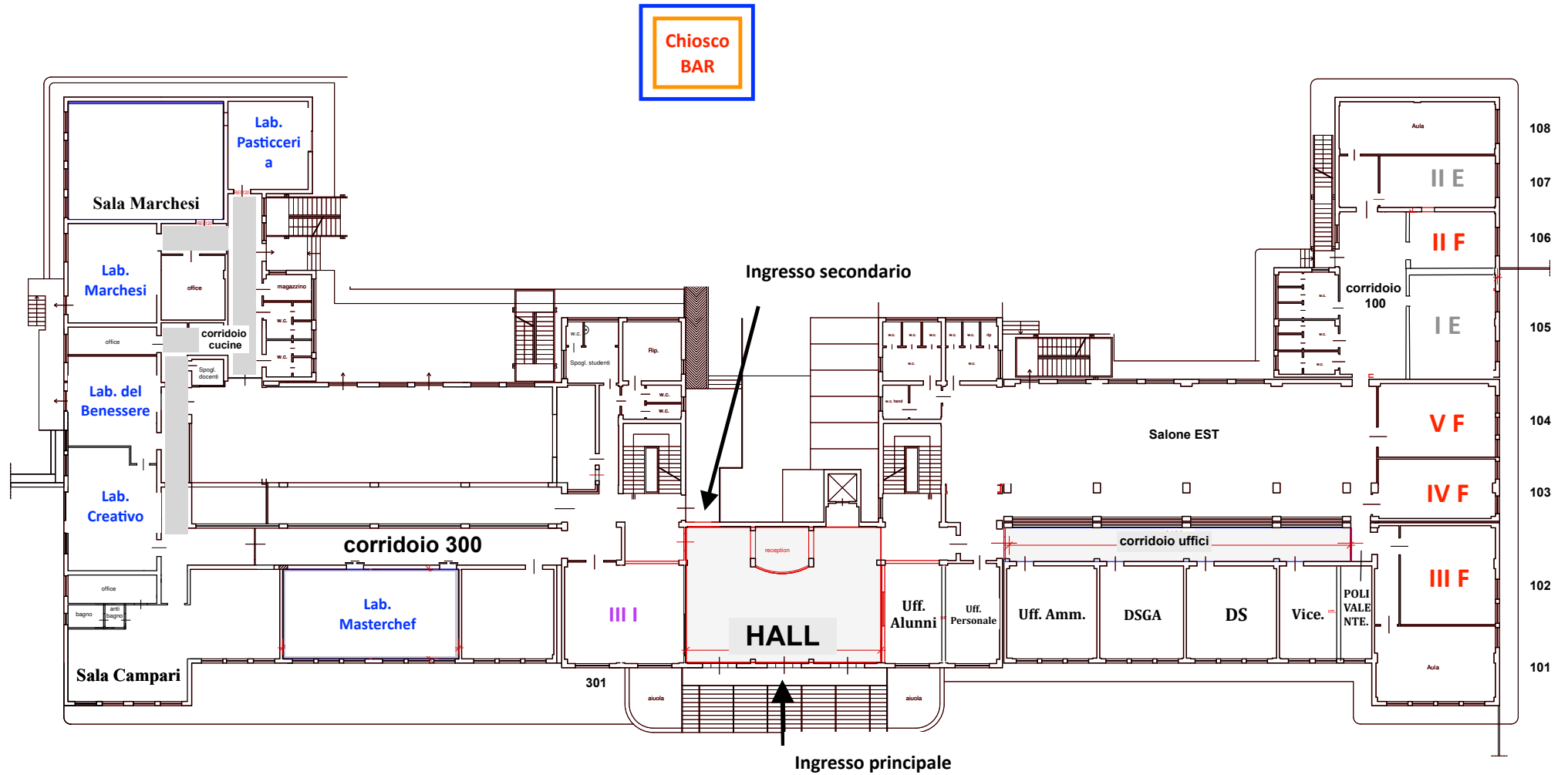
Di seguito le piante della scuola con l'ubicazione delle classi PROVVISORIE (documento in aggiornamento) e dei laboratori.

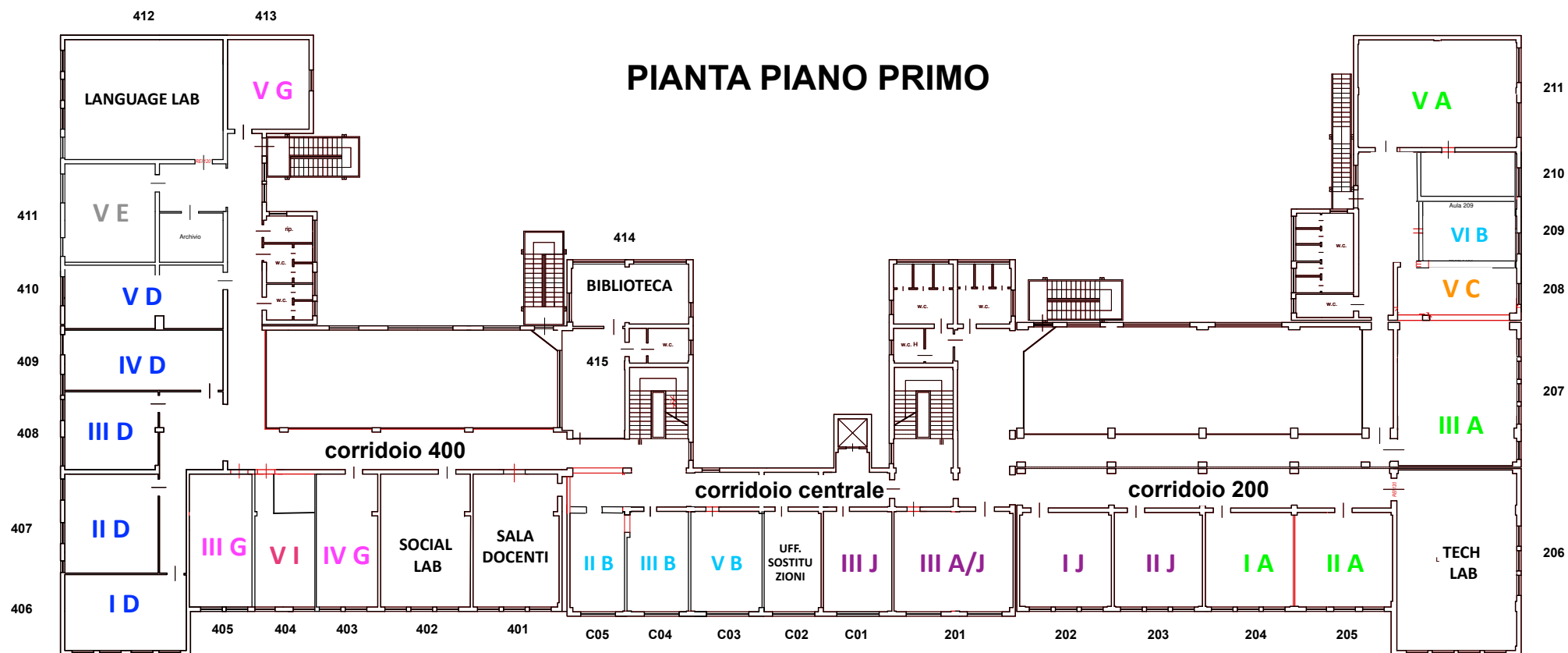


INQUADRAMENTO GENERALE

ORTOFOTO

INDICAZIONE DEGLI ACCESSI PER LE PROVE SCRITTE





PIANTA PIANO SECONDO

